

Himmelev Rideklub Herregårdsvej 61 4000 Roskilde www.hirk.dk

Opstaldningskontrakt: [hest/pony] i boks

Der er den d.d. indgået aftale om, at nedenstående [hest/pony] opstaldes på Himmelev Rideklub, Herregårdsvej 61, 4000 Roskilde:

Hestens navn: _____ Født: _____ Reg.nr.: _____

1. Ejer oplysninger

Ejers navn: _____ (herefter opstalderen)

Adresse: _____

Postnr.: _____ By _____

Mobilnr.: _____ E-mail: _____

2. Opstaldningstidspunktet

Det er aftalt at hesten står opstaldet på Himmelev Rideklub fra den [dato : _____]. Der er ikke aftalt et tidspunkt for kontraktens ophør.

3. Pris og betalingsbetingelser

Bokslejen skal betales månedsvis forud og er altid iht. gældende pris på Himmelev Rideklubs hjemmeside.

Betalingen er forfalden senest den 4. i måneden. Indbetaling skal ske via klubmodul.

Man har som opstalter mulighed for at benytte en standby pris i perioder hvor boksen står tom og man ønsker at beholde den.

Pris for standby fremgår af prislisen på hjemmeside. Betingelse er, at boks henstår tom i perioden (og på forlangen fra klubben skal staldskab og sadelplads også henstå tøm i perioden).

Man forpligter sig til fodervagter som angivet under pkt. 8 i standby perioden. Standby skal ikke varsles og kan afregnes pr. dag en boks henstår tom. Klubben skal varsles 7 dage før en standby periode ønskes ophævet.

4. Depositum

Der betales til sikkerhed for udgifter et depositum på 2 x månedlig boksleje iht. pkt 3.

Der udleveres en nøglebrik til rideklubbens faciliteter. Såfremt nøglebrikken bortkommer skal der straks gives besked herom til bestyrelsen og evt. omkostninger til omstilling/udskiftning skal betales af opstalderen.

5. Faciliteter

I bokslejen jf. pkt. 3 er følgende faciliteter inkluderet:

- En boks til [hest/pony].
- En sadel- og hovedtøjsplads, en dækkenplads til max. 2 dækkener samt en kasse m. låg.
- Et staldskab som anvises af klubben. Der må ikke monteres, bores eller påklistres ting i eller udenpå. Tunge ting skal opbevares på den nederste hylde i skabet. Alle opstalders ting skal samles i skabet, der må ikke opbevares ting ovenpå eller udenfor skabet. Til skabet medfølger en kasse til opbevaring af foder og der må kun opbevares foder i skabet, ingen andre steder på HIRK. Skabet skal leveres tilbage i rengjort og i samme stand som det er modtaget.
- Ret til at benytte rideklubbens faciliteter, herunder ridehus, ridebane og vaskeplads mm..
- Foder og strøelse jf. pkt. 8.

6. Opstalders pligter

Opstalter har pligt til at sikre at hesten lever op til regler i henhold til den gældende lovgivning om hestehold samt pligt til at tilse at hesten løbende bliver vaccineret i henhold til gældende lov. Hesten/ponyen vil indgå i klubbens ormekur-program og der opkræves særskilt herfor sædvanligvis i april/maj og oktober/november. Opstaldningen sker endvidere på betingelse af, at hesten er vaccineret inden for det sidste år.

Opstalderen forpligter sig desuden til:

- At tilse hesten regelmæssigt, samt sikre forsvarlig basal pleje og motionering af hesten, herunder at hesten tilses regelmæssigt af smed og vaccineres i.h.t. lovgivning af dyrlæge. Hesteejeren er selv ansvarlig for almindelige smed- og dyrlægeaftaler, samt oprydning efter disse, det kan ikke forventes at staldpersonalet står til rådighed ved disse aftale. Du skal selv sikre oprydning efter smed og er der særskilte vedtaget regler for smedetider og håndtering ved smed skal disse efterleves.
- At sikre, at hesten er taget ud af konsum og registreret iht. lovgivning.
- At tilsikre at det til en hver tid er muligt for HIRK at fremskaffe hestepasset i forbindelse med besøg af Fødevarestyrelsen. Kan hestepasset ikke fremvises til fødevarestyrelsen ved deres besøg (jvf. lovgivning), er det i tilfælde af bøde, hesteejeren/opstalders ansvar at betale denne bøde.
- At indgå aktivt i vagter i weekender, helligdage, samt ferieperioder. Disse vagter omhandler typisk fodring, halmning og ud- og indluk af alle staldens heste. Endvidere kan der forekomme adhoc-vagter som dækkes af opstaldere og disse tæller for en almindelig tilsvarende vagt. Adhoc-vagter

tilstræbes fra klubbens side at undgås. (Adhoc vagter = vagter som ikke er anført på gældende vagtplan). Vagtplan for kommende måned foreligger ca. 14 dage før ikrafttrædelse og udsendes særskilt på e-mail. Der er typisk op til 5-6 vagter per boks per måned, dog kan der i måneder hvor der er mange helligdage/ferieperioder forekomme flere.

- At lægge minimum 25 timers frivilligt arbejde i Rideklubben på årsbasis opgjort pr kalenderår. Dette kan fx være hjælp til stævner, sponsorarbejde, regnskabsarbejde, arrangementer i rideklubbens regi (evt. arrangere kurser, foredrag, clinics etc. iht aftale med HIRK's bestyrelse). Bestyrelsesarbejde tæller i dette regnskab ikke. Ligeledes gælder at vedligeholdelsesarbejde af fold (opsamling af sten og fjernelse af ukrudt) og staldvedligehold (nedvask og maling af bokse, spindelvævsfejning etc.) heller ikke tæller med da dette i forvejen er opgaver som opstaldere skal varetage. Alt frivilligt arbejde foretaget på egen hånd skal kunne dokumenteres og skal indberettes til den i "Kommunikationsskriv for opstaldere" anførte person.

Skyldes der frivillige timer når året er afsluttet betales dette med 300 kr..pr. time der skyldes.

- At ophænge sadel og hovedtøj på anvist plads og efterlade opsadlings plads fejlet.
- At evt. ekstra foder og gulerødder opbevares i de anviste foderopbevarings kasser med låg. Øvrige fodermængder må ikke opbevares på HIRK.
- At afveje aften wrap til egen hest dagligt
- At sikre at boksen olieres en gang/året (juli måned). Rideklubben leverer olie og annoncerer når det skal ske.
- At sikre at boksen nedvaskes to gange årligt for snavs og fugleklatte, Rideklubben annoncerer når det skal ske.
- At tilbagelevere boksen i rengjort og hel stand ved udflytning
- At sikre at der fyldes vand op på den anviste fold ens hest benytter året rundt, dette foretages ikke af personalet, men er op til ejer selv at tilsikre.
- At sikre at der minimum 2 gange årligt fjernes ukrudt og sten på anviste fold som egen hest benytter
- At overholde reglerne angivet i pjecerne "Ride- og bookning regler", "Sikkerhedsregler på HIRK", "HIRKS velkomstpjece" "Kommunikation i opstaldgruppen".
- Opstalter forpligter sig desuden til, at tegne medlemskab af Himmelev Rideklub og alle parter der rider hesten skal være medlem af klubben. Det er opstalders ansvar at parter følger HIRKs regler.

For privatopstaldere under 18 år gælder i øvrigt følgende regler:

- Forældre/værge til privatopstaldere under 18 år, forpligter sig som beskrevet ovenfor.
- Privatopstaldere under 18 år må ikke varetage fodervagt alene, men skal ledsages/overvåges af hestekyndig voksen som beskrevet i pjecen "Sikkerhedsregler på HIRK",

6A. Specifikt for opstaldere i udeboks

Ud over allerede angivet under pkt. 6 gælder også følgende her:

- At sikre areal uden for boks hver dag ryddes for gødning og strå.
- At sikre der hver dag – også i weekend og ferie står afvejet to poser Wrap dagligt (Frokost og aften poser) (såfremt andet ikke er aftalt med Staldmester)

- Opstalter halmer selv boks i weekend og ferie (såfremt andet ikke er aftalt med HIRKs Staldmester)
- Opstaldere i udboks deles om at sikre, at der altid halmes og afvejes wrap til de rideskoleheste, som er opstaldet i udeboks.

7. Himmelev Rideklubs pligter

Himmelev Rideklub har pligt til og ansvaret for at sikre:

- At muge boksen ved behov, dog ikke i weekender, hele juli måned, ferier samt på helligdage.
- At hestene fodres 3 gange dagligt.
- At hestene lukkes på fold dagligt – undtaget er dage hvor personalet vurderer det ikke er sikkerhedsmæssigt forsvarligt
- At der på hverdage føres opsyn med hesten, undtaget er dog juli måned. Himmelev Rideklub sikrer dog fortsat dagligt tilsyn af hesten i weekender og på helligdage. Ændres til: at der føres tilsyn med de opstaldede hesten
- At der ved akut opstået sygdom tages kontakt til ejer samt tilkaldes dyrlæge, og at ejeren underrettes ved eventuel sygdom. Det gøres opmærksom på at opstalter selv hæfter for udgifter til dyrlæge.

8. Fodring mm.

I bokselejen er inkluderet følgende standardforplejning (foder):

- Wrap 2 x dgl efter behov, for ponyer max 8 kg dgl og heste 12 kg dgl.*)
- Halm 1 x dgl efter behov
- Cool minty mix, efter behov samt **) foderplan, dog max 1,8 kg dgl.
- Lucerne, efter behov samt foderplan, dog max 1,5 kg dgl.

*)Det er muligt at tilkøbe ekstra wrap af Himmelev Rideklub i "pakker" på månedsbasis af hhv 3 kg dgl, 5 kg dgl samt 7 kg dgl. Ønskes ekstra wrap købes dette i "klubmodul".

Der skal dagligt være klargjort en pose med hestens aftenwrap når aftenvagten møder ind og for udestalden gælder dette også frokostwrap jf. pkt. 6A. Er der ophængt vejeskema til registrering af forbrug skal dette udfyldes for hestens samlede wrapforbrug.

**) Der udarbejdes foderplaner for den enkelte hest/pony ud fra fodervejledning anført i produktbeskrivelsen på den enkelte fodertype. Dog kan de tilbudte maxmængder som er nævnt ovenfor, ikke overstiges. Har den enkelte hest/pony behov for yderligere forplejning end ovenstående foder og max mængder dækker, er det op til den enkelte hesteejer selv at indkøbe og fodre sin hest med dette. Det er således ikke muligt at købe ekstra foder af rideklubben, samt ej heller muligt at få rideklubbens staldpersonale til at fodre privat opstaldede heste med tilskuds foder indkøbt af hesteejeren.

9. Opsigelsesvilkår

Boksen kan gensidigt opsiges med 2 måneders varsel til den 1. i en måned, jf. dog punkt 10. Enhver opsigelse skal ske skriftligt til klubben.

10. Varslingsregler

Himmelev Rideklub forbeholder sig ret til at ændre vilkårene for nærværende kontrakt.

Ændringer af væsentlig betydning for opstalter skal varsles i overensstemmelse med opsigelsesvarslets længde jf. pkt. 9.

11. Misligholdelsesbeføjelser

Såfremt betalingsfristen overskrides eller ved gentagne gange tilsidesættelse af rideklubbens gældende regler angivet i opstalterkontrakten, forbeholder rideklubben sig ret til opsigelse af lejemålet med dags varsel.

12. Øvrige betingelser for opstaldningen

Hesten står opstaldet på Himmelev Rideklub på ejers regning og risiko. Såfremt hesten pådrager sig skader eller udretter skade på andre, er det hesteejeren der har ansvaret for dette.

Hesten, alt efter køn og størrelse, vil indgå i foldfordeling typisk enten i enten hoppe-, vallak- eller ponyflok for private heste. Staldmester bestemmer foldfordeling. Hesteejeren forpligter sig til at passe egne folde iht. betingelser angivet under pkt. 6. Der er mulighed for at leje en enefold eller benytte sig af sygefolde, såfremt der er behov for dette, alle aftaler for folde varetages af staldmester.

Vurderer staldmester at afskærmning mellem to bokse er nødvendig betaler HIRK. Ønsker opstalter dette selv betaler opstalter selv.

Vurderes det at to heste ikke kan stå ved siden af hinanden er det staldmester der endeligt kan beslutte at der skal skiftes boks.

Opstaldning i bokse i udestald, sker efter anciennitet. Såfremt staldmester ikke finder flytning af hest til udestald hensigtsmæssig, kan anmodning/ønske dog afvises.

Som privatopstalter er det muligt at ride op til en time udenfor vanlig åbningstider (dog max 2 gange ugentligt), da banerne kan være meget booket i perioder og fodervagter kan gøre det vanskeligt at overholde ridebanernes åbningstider.

Du har pligt til at holde Himmelev Rideklub informeret om eventuelle ændringer i dine kontaktoplysninger, herunder adresse, telefonnummer samt e-mail.

13. Bilag

Til denne kontrakt skal vedlægges ved kontraktindgåelse af opstalderen underskrevet HIRK dokument "Opstaldererklæring om viden af hestehold" samt kopi af hestens vaccinations bog/hestepas og kopi af dokument der bekræfter at hesten er taget ud af konsum.

"Ride- og bookning regler", "Sikkerhedsregler på HIRK", "HIRKS velkomstpjece" "Kommunikation i opstaldergruppen" samt "Brug af underviser udefra" gælder desuden i tillæg til denne kontrakt. Disse pjecer fremgår af vores hjemmeside.

14. Underskrift

Indgåelse af kontrakten bekræftes ved underskrift af opstalder og Himmelev Rideklub.

Himmelev, den

_____ Opstalder _____ Himmelev Rideklub